SWYDD DISGRIFIAD

Teitl y Swydd:	**Darlithydd mewn Plismona Proffesiynol a Throseddeg**
Ysgol:	**Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd**
Lleoliad:	**Campws Cyncoed**
Gradd:	**7A/B**
Cyflog:	**£46,970 - £52,788 y flwyddyn**
Oriau:	**37 awr yr wythnos**
Deiliadaeth	**Parhaol**

Crynodeb o'r Rôl:

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol 2030 y Brifysgol.

Rydym yn chwilio'n arbennig am unigolyn profiadol ac addas i gyfrannu at gyflwyno'r rhaglen BA (Anrh) Plismona Proffesiynol a'r BSc (Anrh) Troseddeg gyda photensial i gyflwyno ar y rhaglenni MSc Troseddeg ac Ymchwiliad Troseddol, a'r MSc Cyfiawnder Troseddol a Diogelwch. Rydym yn chwilio'n arbennig am ymgeiswyr sydd â gwybodaeth a phrofiad mewn ymchwiliadau troseddol, gan gynnwys ymchwiliad i laddiad a throseddau mawr, rheoli safleoedd trosedd a defnyddio tystiolaeth fforensig o fewn ymchwiliadau'r heddlu. Bydd gofyniad i addysgu cwricwlwm plismona proffesiynol y Coleg Plismona, a dylai ymgeiswyr felly ddangos gwybodaeth a dealltwriaeth berthnasol o arferion plismona cyfoes a'r dirwedd plismona ehangach. Croesewir ceisiadau gan unigolion sydd â phrofiad proffesiynol perthnasol mewn plismona ac ymchwiliadau troseddol, yn enwedig y rhai sydd â chefndir plismona gweithredol. Efallai y bydd gofyn i ddeiliad y swydd gyfrannu at raglenni eraill yr Ysgol hefyd.

Bydd disgwyl i chi hefyd gyfrannu at flaenoriaethau strategol yr Ysgol, ac i ymgysylltu â recriwtio myfyrwyr. Bydd gofyn i chi gymryd rhan mewn gweithgareddau eraill yr ysgol gan gynnwys gweithgareddau arloesi.

PROFFIL Y RÔL

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio deunydd addysgu a chyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio addysgu, cymorth dysgu a dulliau asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes ac, lle bo'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu'r ddarpariaeth bresennol neu ei wella.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil a ysgolheictod

- Cymryd rhan mewn gweithgareddau/ymchwil ysgolheigaidd proffesiynol ac addysgeg neu sy'n ymwneud â phwnc penodol yn ôl yr angen i gefnogi gweithgareddau addysgu.
- Cymryd rhan mewn prosiectau ysgolheigaidd unigol neu gydweithredol.
- Cefnogi nodi ffynonellau cyllid a chyfrannu at y broses o sicrhau arian ar gyfer gweithgareddau ysgolheigaidd eu hunain.
- Ymestyn, trawsnewid a chymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ysgolheictod i addysgu a gweithgareddau allanol priodol.
- Datblygu a chynhyrchu deunyddiau dysgu a lledaenu canlyniadau gweithgareddau ysgolheigaidd.

Cyfathrebu

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a Rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ysgolheictod.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddaqtblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl i ddeiliad y swydd oruchwylio gwaith eraill.
- Cydlynu gwaith eraill i sicrhau bod modiwlau yn cael eu cyflwyno i'r safonau angenrheidiol.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunwyd, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i adnabod ac ymateb i anghenion y myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gweithredu fel modiwl tiwtor.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn maes penodol.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau ar gyfer hyrwyddo'r Pwnc:
  e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniadau ysgolheictod.
  e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno modiwlau a dulliau asesu eu hunain.
  e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
  e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
  e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.
  e.e. Mynd i'r afael â materion sy'n effeithio ar ansawdd y cyflawniad o fewn cwmpas lefel cyfrifoldeb eu hunain, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, fel y bo'n briodol.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau'r myfyrwyr yn cael eu bodloni.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â maes gwaith eu hunain a threfnu gweithgareddau allanol fel lleoliadau a theithiau maes.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.
- Bod yn gyfrifol am ddyletswyddau gweinyddol mewn meysydd fel derbyniadau, amserlenni, arholiadau, asesu cynnydd a phresenoldeb myfyrwyr.

Gofynion synhwyraidd, corfforol ac emosiynol

- Cydbwyso pwysau addysgu a gofynion gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, efallai y bydd disgwyl i ddeiliad y swydd gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

Safonol Hysbysiad

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â'r deiliad post. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau wedi'i fwriadu i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni fel y cyfarwyddir gan y llinell rheolwr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr,

rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

MANYLEB PERSON

Swydd Teitl: Darlithydd mewn Plismona Proffesiynol a Throseddeg

Ysgol/Uned: Ysgol Caerdydd Addysg a Pholisi Cymdeithasol

*Allwedd
Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweliad
Cyf;l - Cyflwyniad

FFACTORAU	HANFODOL A DYMUNOL MEINI PRAWF	ASESIR GAN		
		Ff*	C *	Cyfl *
Addysg a Cymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd da .	✓		
	Cymhwyster lefel doethurol a enillwyd neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol yn y sector.	✓		
	Y gallu i ennill Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o dair blynedd.	✓	✓	
Addysg a Cymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o weithiwr proffesiynol corff.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol gan gynnwys ymarfer plismona cyfoes a'r dirwedd plismona ehangach.	✓		
	Lefel dda o wybodaeth a dealltwriaeth o ymchwiliadau troseddol, gan gynnwys ymchwilio i droseddau mawr, rheoli lleoliadau trosedd a defnyddio tystiolaeth fforensig o fewn plismona.	✓	✓	✓
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓		
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.	✓		✓
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgareddau ysgolheigaidd.	✓	✓	
Gwybodaeth (Dymunol)	Gwybodaeth a dealltwriaeth o droseddeg a chyfiawnder troseddol.	✓	✓	

Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio addysgu a dysgu deunydd.	✓		✓
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.	✓	✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu'r Ysgol ac i ddatblygu gweithgareddau ysgolion eraill.		✓	
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.		✓	
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i ddefnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.		✓	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol megis tiwtor modiwl, goruchwylio gwaith ymchwil ar lefel israddedig.	✓		
	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgareddau ysgolheigaidd, adborth ac ati.	✓		
	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.	✓		
	Y gallu i weithio ar y cyd trwy ddatblygu partneriaethau priodol.		✓	
	Y gallu i ddatblygu a chyflwyno gweithgareddau addysgu plismona ymarferol, gan gynnwys dysgu seiliedig ar senario, efelychiadau ac asesiadau ymarferol.	✓		✓

Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r Rôl (Dymunol)	N/A			

Profiad â Thâl/Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu/gweithgarwch ysgolheigaidd neu cyfatebol. Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau. Profiad o weithio gydag eraill mewn capasiti goruchwylio/tywys/cefnogi/mentora. Profiad gweithredol perthnasol o fewn plismona neu ymchwiliad troseddol, yn enwedig mewn ymchwiliadau troseddau difrifol neu fawr.	✓ ✓ ✓	✓ ✓	
Profiad a Thâl/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ysgolheictod ym maes Addysg Uwch. Profiad o addysgu neu gefnogi'r gwaith o ddarparu addysg plismona broffesiynol a/neu gwricwlwm plismona proffesiynol y Coleg Plismona.	✓ ✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion eraill (Dymunol)	N/A			
Sgiliau Cymraeg **Gwrando** **Dymunol** Am y sgil lawn disgrifiadau, Ewch i'n Recriwtio Staff gwefan.	**A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Cymraeg **Darllen** **Dymunol**	**A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		

Sgiliau Cymraeg **Siarad** **Dymunol**	<u>Siarad</u> **A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Cymraeg **Ysgrifennu Dymunol**	**A1 - Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		